

Рабочая программа

Дисциплина Русский язык
Базовая подготовка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для повышения квалификации и профессиональной подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Русский язык» входит в цикл общеобразовательных дисциплин и относится к базовым дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК специальности (38.02.07 Банковское дело).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) ¹
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

¹Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь,

	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
--	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **141** час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **117** часов;

консультации **12** часов

промежуточная аттестация **12** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
практические занятия	39
Консультации	12
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 и 2 семестре</i>	12

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК (очное обучение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1	Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	6	
Тема 1.1. Язык и речь. Функциональные стили речи	<p>Содержание учебного материала. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и её компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Функционально-смысловые типы речи. Лингвостилистический анализ текста.</p> <p>Практические занятия. Сводная таблица по теме «Язык и речь». Подбор или составление текстов разных стилей. Функциональные стили речи и их особенности.</p>	3	OK5
		2	OK5
<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i>			
Тема 1.2. Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	Практические занятия. Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Понятие о резюме. Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом) Взаимопроверка составленных резюме.	1	OK5
РАЗДЕЛ 2	ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ	9	
Тема 2.1.	<p>Содержание учебного материала. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Русская лексика с точки зрения её происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения</p>	6	OK5

Лексикология и фразеология. Происхождение и употребление русской лексики	её употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.		
	Практические занятия. Слово в лексической системе языка. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления. Терминология и профессиональная лексика. Изобразительно-выразительные средства языка	2	OK5
<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i>			
Тема 2.2. Специальная лексика. Терминология специальности	Практические занятия. Лексика с точки зрения употребления. Лексическое и грамматическое значение слов профессиональной лексики. Язык специальности. Словарь специальности.	1	OK5
РАЗДЕЛ 3	ФОНЕТИКА. ОРФОЭПИЯ. ОРФОГРАФИЯ	11	
Тема 3.1 Общие сведения о фонетике. Орфоэпия. Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря	4	OK4, OK5
	Практические занятия. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы	2	OK4, OK5
Тема 3.2. Орфография	Содержание учебного материала Основные принципы русской орфографии: фонетический, морфемный, морфологический, традиционный; нормы правописания безударных гласных, проверяемых и непроверяемых ударением, проверяемых и непроверяемых согласных в корне слова, непроизносимых согласных. Употребление буквы Ъ. Три функции буквы Ъ: быть «разделительной», обозначать и указывать на мягкость согласных, для обозначения грамматической формы. Буквы И, А, У после шипящих и Ц. Буквы И-Ь после Ц. Буквы О-Е после шипящих и Ц	3	OK4, OK5

	Практические занятия. Основные принципы русской орфографии. Правописание безударных гласных, согласных. Употребление букв Ъ и Ь. Гласные после шипящих и Ц	2	<i>OK4, OK5</i>
РАЗДЕЛ 4	МОРФЕМИКА. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ. ОРФОГРАФИЯ	10	
Тема 4.1. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ	2	<i>OK4, OK5</i>
	Практические занятия. Понятие морфемы как значимой части слова. Морфемный и словообразовательный разборы	1	<i>OK4, OK5</i>
Тема 4.2. Орфография	Содержание учебного материала Чередование гласных в корнях слов: е-и, о-а- зависящих от последующей буквы, от ударения, от значения. Правописание приставок на –З и –С. Нормы правописания приставок ПРЕ-/ПРИ-, различие их значений. Буквы И-Ы после приставок на согласный. Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Нормы слитного, дефисного и раздельного написания сложных слов	4	<i>OK4, OK5</i>
	Практические занятия. Правописание чередующихся гласных в корне. Правописание приставок на –З и –С. Нормы правописания приставок ПРЕ-/ПРИ-, различие их значений. Буквы И-Ы после приставок на согласный.	3	<i>OK4, OK5</i>
РАЗДЕЛ 5	МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ	40	
Тема 5.1. Имя существительное как часть речи	Содержание учебного материала Морфология. Лексико-грамматические разряды имён существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные. Род, число, падеж существительных. Склонение имён существительных. Правописание окончаний имён существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имён существительных в речи.	3	<i>OK4, OK5</i>
	Практические занятия. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных.	2	<i>OK4, OK5</i>
Тема 5.2. Имя прилагательное как часть речи	Содержание учебного материала Лексико-грамматические разряды имён прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имён прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имён прилагательных в речи.	4	<i>OK4, OK5</i>
	Практические занятия. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	1	<i>OK4, OK5</i>

<p>Тема 5.3. Имя числительное как часть речи</p>	<p>Содержание учебного материала Лексико-грамматические разряды имён числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода.</p>	2	OK4, OK5
<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i>			
<p>Тема 5.4. Имя числительное. Использование числительных</p>	<p>Практические занятия. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.</p>	2	OK4, OK5
<p>Тема 5.5. Местоимение как часть речи</p>	<p>Содержание учебного материала Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.</p>	2	OK4, OK5
	<p>Практические занятия. Правописание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ</p>	1	OK4, OK5
<p>Тема 5.6. Глагол</p>	<p>Содержание учебного материала Грамматические признаки глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.</p>	2	OK4, OK5
	<p>Практические занятия. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Употребление форм глаголов в речи.</p>	2	OK4, OK5
<p>Тема 5.7. Причастие. Деепричастие</p>	<p>Содержание учебного материала Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложениях с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.</p>	5	OK4, OK5

	<p>Практические занятия. Образование причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий.</p> <p>Правописание НЕ с причастиями. Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. Морфологический разбор деепричастия.</p>	2	OK4, OK5
<p>Тема 5.8. Наречие. Слова категории состояния</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Употребление наречий в речи. Правописание наречий: слитное, раздельное и дефисное написание. Отличие слов категории состояния от слов –омонимов. Группы слов категории состояния. Их функция в речи.</p>	3	OK4, OK5
	<p>Практические занятия. Грамматические признаки наречия. Правописание наречий: слитное, раздельное, дефисное. Правописание наречий: буквы Н и НН, буквы О,А,У на конце наречий, Ъ после шипящих на конце наречий, НЕ и НИ в отрицательных наречиях.</p>	2	OK4, OK5
<p>Тема 5.9. Служебные части речи. Междометие</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно и др.</i></p> <p>Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.</p> <p>Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи.</p> <p>Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.</p>	5	OK4, OK5
	<p>Практические занятия Предлог как часть речи. Правописание и употребление предлогов. НЕ и НИ с разными частями речи. Употребление частиц в речи. Правописание союзов. Отличие союзов от слов-омонимов. Междометие.</p>	2	OK4, OK5
РАЗДЕЛ 6	СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ	41	
<p>Тема 6.1 Основные единицы синтаксиса. Слово-сочетание. Неосложненное простое предложение</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.</p>	8	OK4, OK5

	Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование подлежащего со сказуемым. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте. Односоставное и неполное предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы, использование их в разных типах и стилях речи.		
	Практические занятия Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Грамматическая основа предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Второстепенные члены предложения.	4	OK4, OK5
Тема 6.2. Осложнённое простое предложение	Содержание учебного материала Предложения с однородными членами и знаки препинания при них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	11	OK4, OK5
	Практические занятия. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов. Знаки препинания при вводных словах и предложениях. Знаки препинания при обособленных членах предложения (определениях, приложениях, дополнениях, обстоятельствах). Синонимика обособленных и необособленных определений. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Способы передачи чужой речи. Оформление диалога. Знаки препинания при нем. Знаки препинания при цитатах.	3	OK4, OK5
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Тема 6.3. «Говори, говори...»: диалог как средство	Практические занятия. Создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; ра-	1	OK4, OK5

характеристики человека	бота (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»		
Тема 6.4. Сложное предложение	Содержание учебного материала Сложносочинённое предложение. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Синонимика ССП с различными союзами. Употребление ССП в речи. Сложноподчинённое предложение. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. Использование СПП в разных типах и стилях речи. СПП с несколькими придаточными. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в БСП. Использование БСП в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ.	10	<i>OK5, OK9</i>
	Практические занятия. Знаки препинания в сложносочинённых предложениях. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Написание сочинения-рассуждения на свободную тему.	4	<i>OK5, OK9</i>
Консультации		<i>12</i>	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		<i>12</i>	
	Всего:	<i>141</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Основная источники:

1. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 448 с. - ISBN 978-5-09-099324-1. - URL: <https://profspo.ru/books/700037>
2. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 448 с. - ISBN 978-5-09-099324-1. - URL: <https://profspo.ru/books/700037>
3. Выбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый уровень. Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. - 271 с.

И
С

Дополнительная источники:

1. Русский язык. 10-11 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций / В. Ф. Греков, С. Е. Крючков, Л. А. Чешко. - 4-е изд. - Москва: Просвещение, 2020. - 368 с.
2. Бабайцева, В. В. Русский язык и литература. Русский язык. Углубленный уровень. 10-11 классы: учебник: рек. М-вом образования и науки РФ / В. В. Бабайцева. - 6-е изд., стер. - М.: Дрофа, 2018. - 447 с.
3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447234>
4. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447868>

О

-

3

5. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447867>
6. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

Интернет-ресурсы

1. <http://gramota.ru/> (Справочно-информационный портал "Русский язык")
2. <http://www.glossary.ru/> (Служба тематических толковых словарей)
3. <http://dic.academic.ru/> (Словари и энциклопедии)
4. <http://www.slovari.ru/lang/ru/> (Словари русского языка)

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **141 час**

Занятия в активных и интерактивных формах – **12 часов**

Тема занятия	Часы	Форма проведения
1. Функциональные стили речи	2	Работа в группах (технология сотрудничества)
2. Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи	2	Образовательная сессия
3. Изобразительно-выразительные средства языка (тропы, фигуры речи)	2	Творческие задания
4. Имя числительное как часть речи	2	Интерактивная лекция
5. Правописание Н и НН в разных частях речи	2	Деловая игра
6. Сложные предложения	2	Ментальная карта

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Методы оценки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 3, темы 3.1, 3.2 Р 4, темы 4.1, 4.2 Р 5, темы 5.1-5.9 Р 6, темы 6.1-6.4	Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Деловые игры Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, темы 1.1, 1.2 Р 2, темы 2.1, 2.2 Р 3, темы 3.1, 3.2 Р 4, темы 4.1, 4.2 Р 5, темы 5.1-5.9 Р 6, темы 6.1-6.4	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Фронтальный опрос Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 6, темы 6.4	Сочинения/Изложения/Эссе Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста

Составители программы: Аюпова К. Н., Забанова В. В., Карпова О. Р., Кожевникова А.Д., Медведева Л.А., Митянина А. А., Лысанова Е. А., Соснова С.В.